

## 住民票の写し等の申請書

古河市長 あて

平成 年 月 日

## ① 請求する方

住所 Address フリガナ			
氏名 Name	電話 Phone	自宅・携帯・勤務先等 ( )	

## ② どなたの証明が必要ですか。

住所	古河市		
フリガナ	フリガナ		
世帯主 氏名	氏名		
	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日生

## ③ なにが必要ですか。

住民票 世帯全員 (謄本)	通
住民票 世帯の一部 (抄本)	通
住民票除票 (転出、死亡等)	通
記載事項証明	/ 通
不在住証明	通
その他 ( )	通

本籍	続柄
<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせる
<input type="checkbox"/> のせない	<input type="checkbox"/> のせない

【注意】 偽りその他不正な手段によって交付を受けたときには、10万円以下の過料に処せられます。(住民基本台帳法第52条)  
プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

## ④ 請求者と必要な方との関係。(①と②との関係)

<input type="checkbox"/> 本人
<input type="checkbox"/> 同一世帯
<input type="checkbox"/> 弁護士・司法書士・土地家屋調査士・税理士・ 社会保険労務士・行政書士
<input type="checkbox"/> その他 (関係内容を具体的に) ( )

提出先・使いみち 「その他」の方のみ記載してください。
上記の請求理由以外には使用いたしません。

## ⑤ 窓口に来た方はどなたですか。(①との関係)

<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 ⇒	氏名		
<input type="checkbox"/> その他の人 ⇒	住所			
	フリガナ			
	氏名	請求者との関係		
		電話	( )	

本人確認のため、住民基本台帳カード又は、旅券、運転免許証その他官公署が発行した免許証(写真貼付のものに限る。)のコピー

<input type="checkbox"/> 住民票コード記載 【本人確認書類】 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> パ <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> その他 ( ) No. _____
---

係 処 理	交付	照合	作成	受付	手数料

# 税証明交付・閲覧等申請書（窓口請求用）

古河市長あて

申請日	平成 年 月 日	申請者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> その他 本人確認： <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 番号（ ）		
申請者	住所 Address		電話番号 Phone		
窓口に来られた方	フリガナ 氏名 Name	印または拇印	生年月日 (M・T・S・H) Date of Birth 年 月 日		
どなたの証明が必要ですか	住所 （現住所と1月1日現在の住所が異なる場合は、1月1日現在の住所を記入してください。） フリガナ 氏名または法人名 <span style="float: right;">印または法務局届印</span> 個人の場合は生年月日 (M・T・S・H 年 月 日)				
なにが必要ですか (□にレ点をしてください)					
市民税	<input checked="" type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 所得証明 ( 児童手当用・証明願 ) <input type="checkbox"/> 非課税証明 <input type="checkbox"/> 住民税申告書の写し ※同一世帯の親族以外の方の申請は委任状が必要です。 ( 年度 通 )				
固定資産	<input type="checkbox"/> 評価証明 (土地 ・ 家屋 ) ※本人以外の方の申請は委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> 公課証明 (土地 ・ 家屋 ) ※本人以外の方の申請は委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> 登載証明 (土地 ・ 家屋 ) ※同一世帯以外の方の申請は委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> 資産証明 ※本人以外の方の申請は委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳記載事項証明 ※本人以外の方の申請は委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> 名寄台帳 ※本人以外の方の申請は委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> 公図の写し <input type="checkbox"/> 台帳閲覧 <input type="checkbox"/> 証明願 (土地 ・ 家屋 ) <input type="checkbox"/> 住宅家屋証明 ・必要とする土地・家屋の所在地を書いてください。 ・古河市 ・古河市 ・古河市 ( 年度 通 )				
納税証明	<input checked="" type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 ※同一世帯の親族以外の方の申請は委任状が必要です。 ( 年度 通 )				
その他	<input type="checkbox"/> 評価額通知書 (地方税法422条の3項) <input type="checkbox"/> 法人所在証明 <input type="checkbox"/> 再発行原付自転車等 (登録・廃車) <input type="checkbox"/> 車検用納税証明書 (土浦 ) <input type="checkbox"/> 固定資産税課税確認書 (申告用) ※同一世帯以外の方の申請は委任状が必要です。 ( 年度 通 )				
処理欄	受 付	作 成	照 合	コピー代(円)	手数料 (円)